

21.5.2026

Forældrebestyrelsesmøde d. 26. maj 2026 kl. 17.30-19.30.

Indbudte:

Annizette Skjødt – mor til Magnus på grøn stue  
Azadeh Hosseini – mor til Adrian på rød stue - **Afbud**  
Cecilie Østergaard – mor til Nohr på blå stue - **Afbud**  
Julia Sander – mor til Frida og Rosa på Pink stue  
Julie Møller – mor til Zander på rød stue - **Afbud**  
Kirstine Kristensen – mor til Theo på grøn stue  
Lis Nielsen – mor til Sophie på rød stue - **Afbud**  
Maiken Pedersen – mor til Kristoffer på grøn stue  
Novalee Kirkby – mor til Mathilda-Mylise på Pink stue - **Udtrådt**  
Stine Toxværd – mor til Sigurd på grøn stue  
Marie Krag Jeel – medarbejderrepræsentant  
Lea Steen Albrechtsen – Leder og sekretær

**Dagsorden:**

**Velkommen og kort præsentation af alle. 17.30-17.50**

*Alle præsenterede sig.*

**Gennemgang af forretningsordenen for bestyrelsen. 17.50-18.15**

Vi gennemgår sammen forretningsordenen, så alle er bekendt med denne.  
*Forretningsordenen er gennemgået uden bemærkninger.*

**Underskrivelse af tavshedserklæring. 18.15-18.30**

Mens vi skriver, går vi i gang med at spise. Vi spiser videre mens vi drøfter de næste punkter.

**Konstituering af bestyrelsen 18.30-18.45**

Der skal vælges formand og næstformand.  
Derudover skal vi have fordelt hvem der er medlemmer og hvem der suppleanter. Dette er der behov for når vi er så heldige at være så mange.  
Suppleanterne deltager også i alle møder.

*Maiken er valgt til formand  
Stine er valgt som næstformand*

*Derudover er  
Julia, Kirstine, Annizette & Julie valgt til bestyrelsen.*

*Azadeh, Cecilie & Lis er suppleanter som deltager i alle møder.*

*Guldborgsund Kommune er underlagt Persondataforordningen. Vi skal derfor give dig en række oplysninger om vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som registreret. Du kan læse mere herom på [www.guldborgsund.dk/oplysningspligten](http://www.guldborgsund.dk/oplysningspligten). I fysiske breve er indholdet vedlagt.*

SOLSIKKEN  
EJEGODVEJ 6 B  
4800 NYKØBING F.

TLF +45 5473 2730

HJEMMESIDE  
SOLSIKKEN.GBS-AULA.DK

CVR NR. 2918 8599

SEND DIGITAL POST:  
BORGER | VIRKSOMHED

### **Evaluering af forældremøde 18.45-19.00**

Kort drøftelse af hvad der fungerede på mødet og om vi skal justere til en anden gang. Betina og Christina ønsker feedback på deres oplæg.

*Der er enighed om at oplægget var godt og brugbart. Det var velforberedt og funderet. Invitationen lagde op til hvordan man håndterede konflikter, hvor oplægget omhandlede hvordan man undgår konflikter.*

*Vi drøftede hvordan bordopstillingen var, at der skal være plads til flere og mere luft.*

*Det virkede rigtig godt at der var pasning og at børnene fik aftensmad inden de skulle hjem.*

### **Hvad vil denne bestyrelse have fokus på – hvad skal vi have på de kommende dagsordner? 19.00-19.25**

På forældremødet kom der er idéer til forældrecaféer, disse skal vi have taget beslutning om for resten af 2026.

#### ***Ideer til forældrecaféer:***

- *Hvordan man håndterer konflikter – sætter grænser*
- *Konflikter mellem børn – hvad er den gode pædagogiske tilgang? F.eks. hvad hvis to børn er uenige om dukken. En faglig dialog, f.eks. monopolmetoden.*
- *Autisme*
- *Sanseintegration*
- *Søvn*
- *TTT*
- *Sprog – Karlstad*
- *Regulering af sansesystemet*

*Alle Caféerne kunne godt laves som monopol af 4 medarbejdere med forskellige kompetencer. Vi taler om at det er en spændende måde at få forældreperspektivet ind, og se hele billedet.*

*Bestyrelsen vælger at emnet skal være konflikter. Det besluttes at der er et kort oplæg, og herefter monopol. Afholdes 1. september fra 15-17. Fokus på her at tale om skolecaféen, og at den er relevant før man har skolebørn.*

*Vi drøfter følgende:*

- *Fællesskabsstrategi*
- *Promovering af Solsikkens almen del – f.eks. en film hvor forældre fortæller om deres oplevelser af Solsikken.*
- *Hvordan arbejdes der med Den styrkede pædagogiske læreplan*

**Evt. 19.25-19.30**

*Lea orienterer om at der er slået en pædagogstilling op til besættelse 1.8.2026. Bestyrelsen ønsker ikke at deltage, der er tiltro til at ledelse og medarbejdere varetager dette.*

*Aula kalender – opdateres med helligdage, lukkedage og nødpasning. Der gives udtryk for at der er behov for dette. F.eks. nu med Grundlovsdag.*

*Stine & Maiken fortæller kort om dialogmødet med Børn & Skoleudvalget.*

*Der er en forespørgsel på om man må tage temperatur i dagtilbud. Dette gør man ikke generelt i dagtilbud i Guldborgsund. Der er selvfølgelig individuelle forhold.*