

FORÆLDREBESTYRELSESMØDE D. 6. FEBRUAR 2024, FRA 17.30-19.30 I BØRNEHUSET SOLSIKKEN.

DELTAGERE:

- Nicolaj Frejlev Jørgensen
- Sissel Tiedemann Stray
- Maiken Janna Ulbeck Pedersen
- Henriette Riel Halberg
- Sally Lütscher
- Susanne Routhe – medarbejder repræsentant.
- Lea Steen Albrektsen – sekretær

AFBUD:

- Kathrine Mønsted Kamper.

DAGSORDEN:

Orientering fra ledelsen (17.30-17.45):

- Lea orienterer om hvad der rør sig i Solsikken pt.
*Ansættelse af barselsvikarer. Elena og Luise er ansat.
Marianne har fået 16 mdr. orlov, til at afprøve jobbet som underviser. Vi håber at Marianne kommer tilbage til os, når hendes vikariat udløber.
Opsigelse fra medarbejder. En medarbejder har opsagt sin stilling, og vi har en drøftelse om hvad Lea er opmærksom på i dynamikkerne i huset.
Sygemeldte medarbejdere. Lea orienterer om at der er sygemeldte medarbejdere, hvor vi ikke kender tids-horisonten.
Der bliver lavet en lille kort film om Solsikken på ca. 1 minut. Den skal bruges i forskellige sammenhænge bl.a. i rekrutterings øjemed, til nye forældre, politikere mm. Der bliver lavet samtykkeerklæringer så man som forældre kan tage stilling til om ens barn må være med på filmen.
Pædagogisk dag. Der blev i lørdags hold pædagogisk dag hvor stuerne arbejdede med Den styrkede pædagogiske læreplan, hvordan de vil lave processer omkring denne. Året bliver inddelt i årstidstemaer, som der arbejdes med i hele huset.*

BØRNEHUSET SOLSIKKEN
EJEGODVEJ 6 B
4800 NYKØBING F.

TLF +45 5473 2730

E-MAIL:
SOL-
SIKKEN@GULDBORGSUND.DK

HJEMMESIDE
SOLSIKKEN.GBS-AULA.DK

CVR NR. 2918 8599

Åbningstider (17.45-18.00):

- Lea fremlægger det data der ligger for hvornår børnene kommer og bliver hentet.
- *Det vil være relevant at undersøge hvor mange der har fundet andre løsninger, fordi de ikke kan nå at hente, eller ikke kan nå at aflevere.
Kigge på data igen til næste møde. Der skal laves en sammentælling, så man kan se om der er en signifikant forskel.*

Guldborgsund Kommune er underlagt Persondataforordningen. Vi skal derfor give dig en række oplysninger om vores behandling af personoplysninger og dine rettigheder som registreret. Du kan læse mere herom på www.guldborgsund.dk/oplysningspligten. I fysiske breve er indholdet vedlagt.

Frokostordning (18.00-18.30):

- Der skal i år tages stilling til om der forsat ønskes frokost ordning i Solsikken. Da Hanne går på pension hen imod sommer, er det relevant at der snarest bliver taget stilling til dette. Bestyrelsen skal beslutte hvordan der tages beslutning om dette.
- *Bestyrelsen drøfter for og imod fælles afstemning.*
Bestyrelsen beslutter at de træffer beslutningen om at frokostordningen fortsætter.
- Lea orienterer om den nye mad og måltidspolitik, og hvordan Solsikken arbejder med denne. Herunder at bestyrelsen skal lave principper for mad og måltider i Solsikken.
Drøftelser om de principper der skal laves, og at det er vanskeligt at sætte yderligere principper. På næste møde drøftes dette igen, hvor der laves nogle overordnede principper, hvor der er plads til individualitet.
- Bestyrelsen skal drøfte hvorvidt der skal bruges aktivitetsmidler til at tilbyde formiddagsmad og eftermiddagsmad for.
Bestyrelsen beslutter at der forsat tilbydes formiddagsmad og eftermiddagsmad, og at økonomien hertil hentes fra aktivitetsmidler.

Hjemmeside (18.30-18.45):

- Hvilken beskrivelse skal der være af bestyrelsen på hjemmesiden?
Der skal stå om frekvensen af møderne. At bestyrelsen arrangerer forældrecaféer mm. At bestyrelsen sætter rammer for fællesskabet, forsøger at se hvilke behov der er i forældregruppen med henblik på arrangementer. At bestyrelsesarbejdet giver medindflydelse.
- Må jeres telefonnumre, eller anden kontakt information fremgå?
Navne og billeder, og henvisning til at blive kontaktet på Aula. Postkassen pilles ned.
- Må det fremgå hvem I er forældre til?
Der må gerne stå hvem bestyrelsen er forældre til.

Evaluering af julefesten (18.45-19.00):

- Hvordan oplevede I julefesten, i den nye form?
- *Det virkede godt rundt på stuerne. Der manglede kaffe. Det var ikke alle der opdagede der var noget udendørs, men det var godt at det var der.*
- Kunne det give mening af julefest og sommerfester ligger fredage frem for onsdage?
- *Vi forsøger i 2024 at lægge festerne om fredagene, for at imødekomme at børnene ofte bliver trætte efter festerne.*

Forretningsorden (19.00-19.20):

- Er forretningsordenen stadig retvisende og gældende? Den ligger på hjemmesiden, under forældrebestyrelsen: <https://solsikken-gbs.aula.dk/foraeldrebestyrelse/vedtaegter>
- *Lea skriver et udkast til nye forretningsorden, med samarbejde og dialog som udgangspunkt.*

Ny dato til arbejdsørdag:

- *Arbejdsørdag bliver d. 1. juni.*

Evaluering af samtale café.

- Skal der sættes en ny dato?
- *Det var en positiv aften, vellykket og hyggeligt. Det er et format der kan fungere selvom man ikke er så mange. Det virkede godt med nogle spørgsmål der var formuleret på forhånd. Der opstod også spontane snakke. Næste gang skal det måske bare lægges ud som en kop aftenkaffe. Frekvensen vil være 4 gange om året. Der lægges en mandag i maj, august og nov. 18.00-20.00*

Dialogmøde i område Syd

- Der er dialog møde d. 20. februar fra 16.30- 19.00 på Sophieskolen.
- *Nicolai og Sissel deltager sammen med Lea.*

Evt.: (19.20-19.30)

- *Næste dagsorden sendes ud til hele forældregruppen, gerne 14 dage før mødet.*
- *Forældrecafé – idéer;*
 - o *Dorte Birkemose. Tale om det at ens barn har et handicap, ikke behøver være et tabu.*
 - o *Sanseintegration i dagligdagen,*
 - o *Kommunikation- inspiration,*
 - o *Leg. Det er fedt at få nye perspektiver på ens forståelse af eget barn.*
 - o *Skole caféen, skal være årligt.*
 - o *Spassermanden.*
 - o *Hjernesmart mad.*
 - o *Aflastningen.*
- *Det virker godt når det er personalet der afholder cafeerne, og så virker det også mere ok hvis der ikke er så stor tilslutning.*
- *Lea undersøger om der kan være en mandag eller torsdag hvor det er muligt at Aflastningen kommer fra 15.30.*