

Bestyrelsesmøde d. 3. juni 2024 fra kl. 17.30-19.30

Deltagere:

Nicolaj Frejlev – Far til Agnes og Niels
Anja Langerup – Mor til Atlas
Dianne A. Andersen – Mor til Josefine
Henriette R. H. Halberg – Mor til Bertram
Julia I. Sander – Mor til Frida
Maiken J.U. Pedersen – Mor til Kristoffer
Sally Lütcher – Mor til Rosa
Lea Steen Albrektsen - sekretær

Afbud:

Sissel T. Stray – Mor til Bjørn.
Susanne Routhe – medarbejderrepræsentant

17.30-17.50 Velkommen til nye medlemmer

- Konstituering

Formand: Nicolai Frejlev

Næstformand: Sissel T. Stray

- Tavshedserklæringer

Alle fremmødte medlemmer underskrev tavshedserklæring

- Forretningsorden

Forretningsordenen blev gennemgået

17.50- 18.10 Orientering fra ledelse

- Økonomi. Budgetbesparelser 2025-2028

Der kigges ind i endnu en rammebesparelse, oveni den der blev besluttet i budget 2024-2027. Budgetbesparelserne, forventes vedtaget på økonomiudvalgets møde i juni. Hvad det betyder i kroner og øre vides ikke endnu, men det bliver et beløb som vil påvirke, og hvor vi skal kigge på, på hvilke områder vi kan spare.

Der skal foretages en investering i et grupperum, som også påvirker økonomien. Lea er fortrøstningsfuld, og forventer at der i løbet af efteråret visiteres flere børn ind i Solsikken

- Gaver til børn

Der har været en tradition med at børnene får fødselsdagsgaver og afskedsgaver. Dette er besluttet ikke at fortsætte, men hver stue laver en tradition. Når man stopper, får man stadig en Solsikke plakat.

- Andet

Sygefravær – 14% i maj måned. Der er opmærksomhed på dette, og hvordan vores arbejde påvirker og belaster. Der arbejdes bl.a. med en ny indberetningsform for voldsomme hændelser, og Lea er optaget af hvordan medarbejderne oplever at have tid til de opgaver de har, som ikke er i direkte kontakt til børnene, f.eks. møder og dokumentation.

18.10-18.45 Evalueringer af;

- Forældremøde

Det fungerede godt med tid på stuerne først. Aktiv deltagelse kan være grænseoverskridende.

Et forslag til næste år kunne være en rundvisning i hele huset.

Foredrag ville være godt at starte med. Forældrecaféer danner dette rum.

Emner til caféer: Ridefysioterapi, forældre – både mødre og fædre, spasserman- den.

- Forældrecafé om aflastning

Caféen gav mening for dem der deltog.

Den kunne godt gentages igen.

- Arbejdslørdag

Der var godt 25 tilmeldte, nogle var forhindrede på dagen. Det var en god dag, og en succes. Det var rigtig hyggeligt og en god dag.

Der er billeder fra dagen som lægges op på Aula.

Det fungerede, og kan sagtens gentages.

Der skal til næste gang huskes redskaber, snobrødspinde og lign. Der kunne nok sendes en reminder ud.

Uddybe invitationen:

Mulighed for at man kan sove til middag i vante omgivelser.

Gøre opmærksom på at man ikke behøver at være der alle timerne, man må gerne komme senere eller køre tidligere.

Gøre opmærksom på at man også må komme uden børn.

18.45-19.10 Brug af skærme i dagtilbud

- Opmærksomhed på børnenes brug af skærm

Der er vedtaget lov om børns brug af skærm i dagtilbud. I Solsikken bruger nogle børn iPad som kommunikationsredskab, og andre specialpædagogiske tiltag. Dette er fortsat muligt. Der skal være en opmærksomhed på at minimere brug af iPad i forbindelse med f.eks. pauser, og der skal findes andre alternativer. Dette arbejdes der løbende på.

- Opmærksomhed på medarbejdernes brug af skærm

Medarbejderne bruger deres iPad til kommunikation på Aula, mails, og andet dokumentation. Det betyder at skærmene er en stor del af deres arbejde. Børn skal imidlertid ikke opleve at medarbejderne ikke er tilgængelige fordi de hele tiden skal forholde sig til mails og lign. Derfor har Lea begrænset brugen af skærm til bestemte tidspunkter af dagen. Hvis der er behov for at skrive noget, eller tjekke op på noget, udover de tidspunkter, forlader medarbejderen stuen for at gøre det.

- Aula, hvilke forventninger er der, og hvornår kan det forventes at personalet læser og svarer på aula?

Drøftelse af kerneopgaven. At personalet er til stede med børnene, og at skriftlig kommunikation foregår i afgrænsede tidsrum, eller udenfor stuen.

Forældre kan forvente at personalet tjekker Aula inden kl. 8, og mellem 12 & 13. Er der behov for at komme i kontakt med stuen udover dette tidsrum ringes der til stuen.

Der vil forsat tages billeder, men det kan forventes at det bliver i mindre omfang. Lea melder ovenstående ud på Aula.

19.10-19.30 August – huset når skolebørnene er taget i skole

- Nye grupper, hvad ønsker I vi er opmærksomme på i processen omkring formidling, indkøring og lign.

Hvis ens barn rykker, så har man behov for at vide hvem der er tovholder og pædagoger på stuen. Man har brug for en begrundelse for hvorfor børnene rykker. Der ønskes en mulighed for at besøge stuen, evt. med en af pædagogerne. Tilbud om et overleveringsmøde. Melding til alle om hvordan stuerne ser ud, i forhold til børn og voksne.

Evt. Forældrebestyrelsesnetværk.

Der er kommet en henvendelse fra forældrebestyrelsen i Nordstjernen, om et fælles forældrebestyrelsesnetværk.

Bestyrelsen beslutter at spørge Nordstjernen om hvad det forventes at styrke?

Datoer for kommende møder:

19. august

7. oktober

25. november

Referent; Lea Steen Albrektsen