

# FORRETNINGSORDEN FOR FORÆLDRE- BESTYRELSEN I BØRNEHUSET SOLSIKKEN

## **BESTYRELSEN**

---

Forældrebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 1 personalerepræsentant samt leder af Børnehuset Solsikken. I tilfælde af leders fravær deltager souschefen.

Ved det årlige forældremøde i maj måned vælges forældrerepræsentanter ind i bestyrelsen. I ulige år indvælges 2 forældrerepræsentanter og i lige år indvælges 3 forældrerepræsentanter.

Forældrerepræsentanter har en valgperiode på 2 år. Personalerepræsentanten vælges hvert år.

Inden sommerferien afholder den nye bestyrelse møde, hvor den konstituerer sig med formand og næstformand. Her underskrives tavshedserklæringer for bestyrelsens medlemmer.

## **MØDER**

---

Bestyrelsen udøver sit virke ved møder. Det vil sige, der kun kan træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne ved bestyrelsens møder.

Der afholdes bestyrelsesmøder 5-6 gange om året á to timers varighed. Møderne finder sted mellem 17.30-19.30.

Mødedatoerne fastlægges af leder for ét kalenderår ad gangen. Ved behov kan der aftales møder ad hoc.

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre, og medlemmerne er underlagt de almindelige bestemmelser om tavshedspligt. Det er kun medlemmer af bestyrelsen, der deltager.

Forældrebestyrelsen kan invitere andre personer til at overvære dele af et møde, når den finder det relevant.

Det er lederen, der i samråd med bestyrelsesformanden, udarbejder dagsorden og udsender denne via Aula senest en uge før kommende møde, alle er velkomne til at foreslå emner/punkter til bestyrelsesmødet.

Lederen er sekretær for bestyrelsen og udarbejder referat fra møderne. Referater udsendes til forældre via Aula og lægges desuden på Børnehuset Solsikkens hjemmeside.

Formanden eller sekretæren leder møderne og er således ordstyrer. På møderne behandles kun emner, som fremgår af den udsendte dagsorden. Opstår en hastesag kan dagsordenen dog udvides på selve mødet, hvis bestyrelsen er enige om det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de forældrevalgte medlemmer er til stede, dog skal enten formand eller næstformand være til stede.

Beslutninger afgøres, såfremt der ikke er enighed, ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

I sager, hvis afgørelse under ingen omstændigheder kan udsættes til et bestyrelsesmøde, vil beslutning kunne tages af formanden. Formanden er dog forpligtet til – om muligt – at orientere om, og drøfte sagen med de øvrige medlemmer af bestyrelsen pr. tlf. eller lign., før en formandsbeslutning træffes. En formandsbeslutning skal forelægges bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

## **BESTYRELSENS KOMPETENCE**

---

Bestyrelsen er med til at fastsætte overordnede principper for Solsikkens arbejde. Der behandles ikke personsager ved bestyrelsesmøder, og bestyrelsen foretager ikke ledelsesmæssige beslutninger. Bestyrelsen orienteres om og inddrages i relevant omfang i udarbejdelse og evaluering af arbejdet med Den Styrkede Pædagogiske Læreplan for Børnehuset Solsikken.

Bestyrelsen tager i foråret i lige årstal beslutning om frokostordning i Børnehuset Solsikken.

Bestyrelsen er med til at fastsætte placeringen af den ugentlige åbningstid (46,5 timer) i samarbejde med Solsikkens ledelse.

Bestyrelsen har ret til at deltage ved ansættelse af leder og fast personale i Solsikken. Dog kan interne kommunale aftaler om overflytninger institutionerne imellem ved nedskæringer ikke frasiges.

Udover de nævnte opgaver, påhviler det formanden og lederen at holde bestyrelsen og hinanden grundigt orienterede om alle løbende sager, herunder om eventuelle eksterne forhandlinger, indkomne skrivelser, cirkulærer og øvrige henvendelser til forældrebestyrelsen.

Vedtaget af forældrebestyrelsen den 22.04.2024