

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Solsikken
Adresse:	Ejegodvej 6B, 4800 Nykøbing Falster
Tlf.:	54732730
E-mailadresse:	solsikken@guldborgsund.dk
Hjemmesideadresse:	https://solsikken-gbs.aula.dk/
Åbningstider:	Mandag til torsdag; 7.00-16.30. Fredag; 7.00-15.30
Institutionsleder:	Konstitueret leder: Lea Steen Albrektsen, tlf. 25180293
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik

A. Beskrivelse af praktikstedet

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Børnehuset Solsikken ligger i Nykøbing F, tæt ved sygehuset. Der er gode forbindelser til og fra stationen i Nykøbing F.</p> <p>Børnehuset Solsikken ligger i gåafstand til bl.a. biblioteket, bymidten og vandet.</p> <p>Børnehuset har egne busser, så vi kan komme ud på ture, hvor end vi har lyst.</p> <p>Børnehuset har pt. 7 stuer, et sanserum, et motorikrum, en stor legeplads, og rådighed over den skønneste hytte i Guldborg.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Børnehuset Solsikken er normeret til 26 børn. Antallet af børn varierer med ligger oftest mellem 30 & 35.	
Aldersgruppe:	0 år til skolestart.	
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Børnehuset Solsikken modtager børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, samt børn der har brug for en væsentlig specialpædagogisk indsats.</p> <p>Børnehuset Solsikken har også et tilbud til børn med behandlingsmæssige behov.</p>	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Der arbejdes kontinuerligt med den styrkede pædagogiske læreplan, og leg er nuværende fokus (2023)	

A. Beskrivelse af praktikstedet

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Den pædagogiske ramme i Børnehuset Solsikken er anerkendelse af det enkelte barn ud fra det inkluderende perspektiv. Alle børn i Børnehuset Solsikken skal være en del af et fællesskab. Nogle børn magter små sociale fællesskaber mens andre har brug for at være i sociale fællesskaber der rækker ud til andre stuer i Solsikken. Børnene bliver fordelt på stuerne ud fra tankegangen om relevante børnefællesskaber. Der tages udgangspunkt i det enkelte barns behov, samt social, følelsesmæssig og kognitiv udvikling. De enkelte stuer benytter forskellige pædagogiske metoder og tilgange, tilpasset den enkelte børnegruppe og det enkelte barn. Metoderne er mange og varierede. Alle børn har en struktureret hverdag der tilrettelægges med forskellige værktøjer ud fra barnets behov. Leg har en værdi i sig selv, og derfor har leg høj prioritet. Både den børneinitierede, og den planlagte vokseninitierede leg. Der arbejdes med legezoner på legepladsen, hvor der hver dag i forskellige zoner er fordybelsesvoksne der igangsætter en leg i de pågældende zoner.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi har fastansat fysioterapeut og ergoterapeut. Vi samarbejder med sagsbehandlere, psykolog, talepædagog, VISO, almenområdet mf.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>I Børnehuset Solsikken er primært pædagoger ansat, men også pædagogmedhjælpere, samt fysioterapeut og ergoterapeut. Der er også personale ansat i køkkenet til at varetage frokostordningen</p>	
<p>Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>1, men 2 mere på vej.</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</p>	<p>1</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>15</p>

A. Beskrivelse af praktikstedet

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende kontakter Børnehuset Solsikken, Lea Albrektsen, og aftaler et informationsmøde. Alle studerende til Børnehuset Solsikken vil mødes samlet med Lea.</p> <p>Her vil den studerende modtage informationer om Børnehuset Solsikken og praktikken. Der vil være en dialog om gensidige forventninger til praktikken, samt en drøftelse af hvor den studerendes interessefelt er. Ved mødet modtages oplysninger til indhentelse af børne og straffeattest.</p> <p>Kort efter mødet vil den studerende få tildelt stue og vejleder via praktikportalen. Da vejleder først tilknyttes efter besøget, drøftes der ikke videns-, færdigheds- og kompetence mål til samtalen.</p> <p>Den studerende vil op til opstart modtage en vagtplan af sin praktikvejleder.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Det er vejlederens opgave at introducere den studerende til institutionens organisering og kultur.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Den studerende har ansvaret for egen vejledning. Der skal forelægge dagsorden fra den studerende inden vejledningstimerne. Vejleder er ansvarlig for at der er den påkrævede tid til vejledning.</p> <p>Vejleder er ansvarlig for praktikudtalelser. Hvis der er udfordringer/bekymringer i praktikken, vil disse blive drøftet mellem vejleder og studerende. Hvis bekymringen/udfordringen forsætter, kontaktes ledelsen og evt. professionshøjskolen Absalon for fælles drøftelse af problematikken.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>26.7.2023.</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	De studerende vil få tilbudt vejledning med leder af Børnehuset Solsikken omkring strukturen i Guldborgsund kommune, gennemgang af lovgrundlag, visitering og visiteringsudvalg, magtanvendelse samt GUSA
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vejlederen informerer, vejleder og understøtter den studerendes muligheder for tilrettelæggelse og gennemførelse af pædagogiske praksis. Det er den studerendes eget ansvar at planlægge og gennemføre praksisforløb.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vejleder understøtter den studerendes egne refleksioner. Dialogen tager udgangspunkt i den studerendes egne nedskrevet refleksioner.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Børnehuset Solsikken følger den overordnede kostpolitik for Guldborgsund. Der er frokostordning i Børnehuset Solsikken.

Anbefalet litteratur:

Anette Prehn: ”Hjernesmarte børn” & ”Hjernesmart pædagogik”

Helle Marie Skovbjerg har skrevet litteratur omkring leg og legestemninger. Det er relevant at orientere sig i dette.

Derudover vil vejleder anbefale litteratur

Særlige informationer om 1. praktikperiode

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Mødetidspunkter er mellem 7.45-15.15.

Børnehuset Solsikken har mødedag om onsdagen, der skal beregnes møder varende til kl. 18.15. Det aftales med vejleder hvilke møder der er relevante at deltage i.

Den studerende vil ikke arbejde alene.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil få oplyst hvilken stue og vejleder den studerende skal tilknyttes kort efter første besøg

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der afholdes så vidt muligt ugentlig vejledning. Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden til vejledning.

Port folien vil være en del af vejledningen, men det er den studerendes ansvar at dele den og sætte den i spil sammen med vejleder

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	